**ПЛАН РОБОТИ**

**Управління капітального будівництва**

**обласної державної адміністрації**

**на січень 2020 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення (число або період)** | **Назва заходу,****короткий зміст події** | **Хто проводить,****хто бере участь** | **Місце та час проведення** | **Примітка** |
| **Відділ організації будівництва та технічного нагляду** |  |
| Протягом місяця | Листування з підрядними та проектними організаціями, підготовка дозвільних та документів приймання-передач. | Шурик Р.В.Митус І.М. |  УКБ |  |
| Протягом місяця | Відпрацювання з райдержадміністраціями та місцевими громадами по об’єктах, будівельні роботи яких плануються в 2020 році | Шурик Р.В. |  УКБ |  |
| Протягом місяця  | Виїзди на об’єкти будівництва з метою обстеження стану будівель та споруд. | Шурик Р.В.Гордієнко В.П.Симоненко А.І.Максимович Ю.А. | На будівельні об’єкти |  |
| Протягом місяця | Робота з проектною документацією по об’єктах будівництва. | Шурик Р.В.Гордієнко В.П.Симоненко А.І.Максимович Ю.А.Прозерський Б.В.Тестов О.В.Митус І.М. |  УКБ |  |
| Протягом місяця | Підготовка та передача виконавчої документації експлуатуючим організаціям | Шурик Р.В.Гордієнко В.П.Симоненко А.І.Максимович Ю.А.Митус І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Підготовка документації по вводу об’єктів в експлуатацію. | Шурик Р.В.Гордієнко В.П.Симоненко А.І.Максимович Ю.А. |  УКБ |  |
| Протягом місяця | Відпрацювання з правоохоронними органами запитів та листів. | Шурик Р.В.Митус І.М. |  УКБ |  |
| Протягом місяця | Надання звітності та інформація про стан реалізації об’єктів в області. | Шурик Р.В.Прозерський Б.В.Тестов О.В.Митус І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Участь у нарадах по об’єктах будівництва | Шурик Р.В.Прозерський Б.В.Гордієнко В.П.Симоненко А.І.Максимович Ю.А.Тестов О.В.Митус І.М. |  УКБ |  |
| **Відділу забезпечення будівництва технічною документацією** |  |
| По мірі необхідності | Підготовка документів для відкриття фінансуванням об’єктів 2020 року | Пастернак Г.Баглай Т. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Листування з підрядними та проєктними організаціями, робота з вхідними документами для вирішення проблемних питань за зверненнями експлуатуючих організацій та надання відповідей на запити. Надання інформації про стан виконання протокольних доручень. | Пастернак Г.Баглай Т.Манірко П. |  УКБ |  |
| По мірі необхідності | Перевірка договірних цін, вартості виконаних будівельних робі та підготовка технічних завдань для проведення тендерних процедур | Тимошенко Л.Баглай Т.Манірко П.Власенко В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Приймання проєктної документації від проєктних організацій та замовників документації. | Пастернак Г.Баглай Т. |  УКБ |  |
| Протягом місяця | Передача проєктної документації підрядним організаціям. | Пастернак Г.Баглай Т. |  УКБ |  |
| По мірі готовності | Підготовка технічної документації для передачі експлуатуючим організаціям | Пастернак Г. |  УКБ |  |
| **Відділ економічного аналізу та договорів** |  |  |  | По 7 об’єктах |
| Протягом звітного періоду | Внесення у річний план закупівель на 2020 рік та додаток до нього закупівель товарів, робіт та послуг  | Артеменко І.А.Орлова Ю.М. | УКБЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Проведення допорогових закупівель товарів, робіт та послуг. | Артеменко І.А.Орлова Ю.М. | УКБЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Підготовка документів щодо передачі в державну власність об’єктів Національного історико-культурного заповідника «Гетьманська столиця» | Артеменко І.А. | УКБЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Підготовка та укладання договорів на виготовлення проектної документації  | Артеменко І.А.Богданова Л.Л.Булат А.А. | УКБЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Підготовка та укладання договорів підряду | Артеменко І.А.Косенко М.С.Гмиря В.В. | УКБЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Відпрацювання актів виконаних робіт (ф. КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (ф. КБ-3)  | Артеменко І.А.Гмиря В.В.Косенко М.С. | УКБЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Розгляд вхідної кореспонденції  | Артеменко І.А.Косенко М.С.Орлова Ю.М.Гмиря В.В.Богданова Л.Л.Булат А.А. | УКБЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Поточна робота з документами відділу та підготовка відповідей на контрольні листи, доручення, запити, звернення, претензії | Артеменко І.А.Косенко М.С.Орлова Ю.М.Гмиря В.В.Богданова Л.Л.Булат А.А. | УКБЧОДА |  |
| **Відділ технічного контролю автомобільних доріг** |  |
| Протягом звітного періоду | Здійснення нагляду за ходом виконанням робіт з експлуатаційного утримання на автодорогах загального користування місцевого значення  | Приліпко В.А.Блоха Е.О.Шаропатий Р.В.Бортнік С.В.Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | Здійснення вибіркової перевірки якості виконання робіт з експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення в зимовий період | Ключник В.С. Карпенко В.М. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | Контроль за проведенням робіт з очистки та посипки автомобільних доріг на час ускладнення погодних умов спричинених снігопадом | Ключник В.С. Карпенко В.М.Приліпко В.А.Блоха Е.О.Шаропатий Р.В.Бортнік С.В.Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | Ведення аналізу стану виконання робіт підрядними організаціями з очистки та посипки доріг загального користування місцевого значення в зимовий період | Приліпко В.А.Блоха Е.О.Шаропатий Р.В.Бортнік С.В.Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| Протягом звітного періоду | Опрацювання листів та звернень народних депутатів, депутатів обласних та районних рад, громадян | Ключник В.С. Карпенко В.М.Приліпко В.А.Блоха Е.О.Шаропатий Р.В.Бортнік С.В.Титаренко Д.Л. | Чернігівська область |  |
| **Відділ експлуатаційного утримання автомобільних доріг** |  |
| Протягом звітного періоду | Звіти щодо ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення у 2019 році. | Мисник О.Богатирьова О.  | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом звітного періоду | Розробка плану робіт з експлуатаційного утримання доріг загального користування місцевого значення в Чернігівській області на 2020 рік. | Мисник О. Богатирьова О.  | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом. звітного періоду |  Подання до диспетчерської служби Мінрегіону інформації щодо ліквідації наслідків непогоди (снігопаду або ожеледиці) на території області.  |  Пилипенко О. | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом. звітного періоду | Опрацювання актів Кабінету Міністрів запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інші запити. | Мисник О. Пивовар А. Богатирьова О. Пилипенко О.  | УКБ Облдержадміністраціі |  |
| Протягом. звітного періоду | Погодження маршрутів проїзду великовагового та великогабаритного транспортного засобу по дорогах загального користування місцевого значення. | Богатирьова О. | УКБ Облдержадміністрації |  |
| Протягом. звітного періоду | Обстеження стану придорожніх насаджень у смугах відведення автомобільних доріг загального користування місцевого значення. | Пивовар А.  | УКБ Облдержадміністрації |  |
| **Відділу розвитку мережі автомобільних доріг** |  |
| Протягом звітного періоду | Опрацювання актів Кабінету Міністрів запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інші запити. | Стариш В. Карандій М.Гусєв Є.Сергієнко І.Ткаченко Л. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Формування перспективного переліку розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної форми власності майбутніх періодів | Стариш В. Карандій М.Гусєв Є.Сергієнко І. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Формування переліку об’єктів з будівництва, реконструкції та капітального ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах  | Стариш В. Сергієнко І.Карандій М.Гусєв Є. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Підготовка технічного та графічного обґрунтування до переліку об’єктів будівництва,реконструкції,капітального, поточного середнього ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення на 2020 рік | Карандій М.Гусєв Є. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Формування бази даних автодоріг, що підлягають ремонту від райдержадміністрацій, місцевих органів самоврядування, інженерів ВТК УКБ Чернігівської ОДА  | Стариш В. Сергієнко І.Карандій М.Гусєв Є. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Прийняття участі у семінарах, навчаннях, конференціях з метою підвищення кваліфікаційного рівня та моніторингу сучасних технологій в дорожній галузі | Стариш В. Сергієнко І.Карандій М.Гусєв Є.Ткаченко Л. | УКБ ЧОДА |  |
| Протягом звітного періоду | Опрацювання актів Кабінету Міністрів запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інші запити. | Стариш В. Карандій М.Гусєв Є.Сергієнко І.Ткаченко Л. | УКБ ЧОДА |  |
| **Відділ з питань управління персоналом** |  |
| Протягом місяця | Забезпечення проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби за категоріями «Б» і «В» | Кравченко І.М.Ткаченко Ю.В.Опалєва І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Забезпечення проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» в апараті обласної державної адміністрації | Кравченко І.М.Ткаченко Ю.В.Опалєва І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Вивчення потреби в персоналі на вакантні посади в Управлінні | Кравченко І.М.Ткаченко Ю.В.Опалєва І.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Забезпечення дотримання вимог Закону України „Про відпустки” при наданні відпусток працівникам | Кравченко І.М.Ткаченко Ю.В.Опалєва І.М. | УКБ |  |
| **Сектор юридичного забезпечення** |  |
| Протягом місяця | Перевірка на відповідність законодавству України проектів наказів та інших рішень, що подаються на підпис начальнику Управління, погодження (візування) їх за наявності погоджень (віз) керівників зацікавлених структурних підрозділів. | Ендоурова Ю.В. |  УКБ  |  |
| Протягом місяця | Представлення інтересів Управління в судах та інших органах. | Ендоурова Ю.В. | м.Чернігів |  |
| По мірі необхіднос-ті | Надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Управління. | Ендоурова Ю.В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Опрацювання актів Кабінету Міністрів, запитів народних депутатів, депутатів обласної, районних рад, громадян та інших запитів. | Ендоурова Ю.В. | УКБ  |  |
| **Відділ адміністративно-господарської, організаційної роботи та інформаційного забезпечення** |  |
| Протягом місяця | Організація роботи спрямованої на утримання в належному санітарно – технічному стані приміщень Управління, господарське обслуговування, матеріально-технічне забезпечення Управління. | Ключник В.С. Маринченко Ю.М. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Забезпечення збереження майна, що знаходяться в приміщенні Управління. | Ключник В.С. Маринченко Ю.М.Васильченко О.В.Багатенко М.В.Жабинський С.Є. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Проведення робіт з благоустрою, прибирання території. | Маринченко Ю.М.Васильченко О.В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Забезпечення Управління автотранспортом, підтримання його в належному стані, технічно справному стані. | Ключник В.С. Маринченко Ю.М.Васильченко О.В.Багатенко М.В.Жабинський С.Є | УКБ |  |
| Протягом місяця | Дрібний поточний ремонт приміщень. | Васильченко О.В. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Здійснення роботи щодо співпраці з громадськістю та ЗМІ. | Костриця О.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Здійснення контролю за дотриманням строків виконання вхідних документів та реєстрація їх в реєстраційно-контрольних журналах. Підготовка підсумкових довідок. | Коваленко Н.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація вхідних та вихідних документів з використанням системи електронного документообігу. | Коваленко Н.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів на публічну інформацію, формування справ та підготовка звітів. | Коваленко Н.Г. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Організація роботи щодо планування роботи УКБ. | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація та здійснення контролю за дотриманням строків виконання запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та звернень громадян, формування справ та підготовка звітів. | Ключник В.С. | УКБ  |  |
| Протягом місяця | Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в УКБ. | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Здійснення заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів осіб УКБ. | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Реєстрація вихідних та внутрішніх документів з грифом “Для службового користування”. | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Підготовка протоколів нарад начальника та заступників начальника УКБ. | Ключник В.С. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Підготовка номенклатури справ УКБ на 2020 рік. | Ключник В.С. |  |  |
| Протягом місяця | Щоденне прибирання приміщень Управління. | Головешкіна В.О. | УКБ |  |
| **Відділ фінансового забезпечення** |  |
| Протягом місяця | Дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань, своєчасне подання на реєстрацію зобов’язань | Середа С.М., Циндер О.О. | УКБ |  |
| Протягом місяця | Достовірне відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності | Середа С.М., Лаптій Л.В., Циндер О.О., Коновал Л.В.,Нагорна Т.В. | УКБ |  |
| В установлені терміни | Складання та подання місячної звітності до:* ГУДКСУ у Чернігівській області;
* Чернігівської ОДПІ ГУ ДФС у Чернігівській області.
 | Середа С.М., Лаптій Л.В. | УКБ |  |
| **Провідний інженер з охорони праці** |  |
| Протягом місяця | Організація та забезпечення виконання заходів з охорони праці, протипожежних заходів та утримання в належному стані пожежного інвентарю Управління, безпечну експлуатацію електричного господарства. | Надточій О.О. | УКБ |  |

 В.о. начальника Наталія КОВАЛЬЧУК